

Factuuroverzicht Office 365

Hieronder wordt een fictief voorbeeld gebruikt. De Methode is dezelfde, maar de abonnementen en betalingstermijnen kunnen verschillen.

Meld u aan op het **klantenportaal** <https://portal.microsoftonline.com/> met uw admin account/ Service ID.

Aanmelden

Gebruikers-id:

Wachtwoord:

[Wachtwoord vergeten?](#)

Mijn gegevens bewaren

Aangemeld blijven

Aanmelden

Startpagina Outlook Team site **Beheerder** Partner

Wanneer u ingelogd bent, klikt u op **Beheerder**, te zien bovenaan op de balk.

Indien u beheerder niet ziet staan, bent u niet ingelogd met uw admin account.

Op de beheerderspagina ziet u in de linkerkolom **Abonnementen** staan. Onder abonnementen klikt u op **beheren**.

Beheerderstaken

Installatie

Overzicht
Aangepast plan

Beheer

Gebruikers
Beveiligingsgroepen
Domeinen

Abonnementen

Beheren ←
Licenties
Kopen

Ondersteuning

Overzicht
Serviceaanvragen
Servicestatus
Gepland onderhoud

Vervolgens krijgt u een **overzicht van uw facturen en abonnementen**. Hier kan u nagaan wanneer een abonnement vervalst of hernieuwd moet worden.

Facturering en abonnementen beheren

Abonnement	Aantal
Lync Online (Abonnement 1)	5 gebruikerslicenties
SharePoint Online (Abonnement 1)	5 gebruikerslicenties
Exchange Online (Abonnement 1) Nr. inkooporder exchange	5 gebruikerslicenties
Microsoft Office 365-proefabonnement (Abonnement E3)	25 gebruikerslicenties

Vervolgens klikt u op het abonnement dat weldra vervalt of vernieuwd wordt. In dit geval is dit Exchange Online (Abonnement 1). Vervolgens krijgt u een overzicht met de **details van het abonnement**. De betaalmethode kan u rechts bovenaan zien onder betalingsgegevens. In dit geval is de betaling via factuur en de frequentie staat ingesteld als een vooruitbetaling voor een volledig jaar. Wanneer u drukt op Facturen weergeven, kan u de gepaste factureringsperiode opvragen en vervolgens klikt u rechts bovenaan op afdruckbare facturen. Dan selecteert u nogmaals de gepaste factureringsperiode en kan u de pdf van de factuur downloaden om op te nemen in uw boekhouding.

Betalingsgegevens

Betaalmethode: Factuur

Frequentie: vooruitbetaling volledig jaar

Nr. inkooporder: exchange

[Bewerken](#)

Details van abonnement

Exchange Online (Abonnement 1)

[Facturen weergeven](#)

Duur van periode: 1 jaar

Status: Automatisch verlengen op 11 januari 2013

[Automatisch verlengen uitschakelen](#)

5 gebruikerslicenties [Meer toevoegen](#)

€ 54,00 per gebruikerslicentie, per jaar

€ 270,00

Subtotaal

€ 270,00

Hieronder ziet u de lay out van de portal waar u de online factuur kan opvragen. Tenslotte selecteert u de factureringsperiode en dan krijgt u de correcte factuur te zien.

Onlinefactuur

Factureringsperiode: 12/01/2012 tot en met vandaag

Ordernummer: [REDACTED]

Vorige kosten
Vorig saldo

Totaal saldo doorschuiven

Er zijn geen transacties voor deze factureringsperiode.

Huidige totaal

Onlinefactuur

Factureringsperiode: 12/12/2011 tot en met 11/01/2012 Factuurnummer C10001358H

Weergavetype: Op regelitem

Ordernummer: [redacted]
Factuurdatum: 13/01/2012
Factureringsperiode: 12/12/2011 tot en met 11/01/2012
Vervaldatum voor betaling: 12/02/2012

Vorige kosten
Vorig saldo

Totaal saldo doorschuiven vanaf 11/01/2012

Huidige kosten

b307ac6c-d838-48f4-88ed-282c08463761
Exchange Online (Abonnement 1)
Terugkerende kosten
[Details van regelitem](#)

Weergavetype: Op regelitem

[Afdrukbare facturen](#) | [Factureringsgeschiedenis](#)

Ordernummer: [redacted]
Factuurdatum: 13/01/2012
Factureringsperiode: 12/12/2011 tot en met 11/01/2012
Vervaldatum voor betaling: 12/02/2012

[Afdrukbare facturen](#) | [Factureringsgeschiedenis](#)

Factureringsperiode: 12/12/2011 tot en met 11/01/2012 Factuurnummer [redacted]

Bestandsnaam van rapport
[Invoice.pdf](#)

